

Cadastro de novos usuários nos subsites institucionais

12/03/2025 08:15:55

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Portal da Universidade	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Seg 03 Jun 10:20:45 2024 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

wordpress; usuários;

Sintoma (público)

Problema (público)

Cadastrar novos usuários nos subsites institucionais (nomedosite.unifei.edu.br)

Solução (público)

- 1)- Acessar o painel de administração do site (nomedosite.unifei.edu.br/wp-admin), substituir <nomedosite> pelo título do site que se deseja alterar.
 - 2)- Fazer login com usuário que possua função de administrador. Caso não se lembre da senha, utilizar a opção "Perdeu a senha".
- Caso o site em questão seja da PRG, PRGP ou PRAD, pular para o passo número 9, demais sites seguir normalmente.
- 3)- Ao abrir o painel de administração do site, selecionar a opção "Usuários" no menu à esquerda.
 - 4)- Na parte superior da tela que se abrirá a direita, selecionar "Adicionar novo usuário".
 - 5)- Abrirá um formulário para o cadastro de novos usuários. Preencher os campos obrigatórios "Nome de usuário" e "E-mail". Caso deseje, para um melhor controle dos usuários, poderá preencher também "Nome" e "Sobrenome".
 - 6)- Deixar marcado a opção para enviar um e-mail para o novo usuário e em função, selecionar "Editor" ou "Administrador" de acordo com as necessidades do novo usuário.
- Obs: Os usuários "Editores" possuem a capacidade de criar e editar novas páginas e posts, inclusive de outros usuários. Já os "Administradores" possuem acesso a todas as configurações do site e adição de novos usuários, além das capacidades das demais funções.
- 7)- Por fim, clicar no botão "Adicionar novo usuário" no fim da página.
 - 8)- Um e-mail será enviado para o novo usuário, para a criação da senha.

Cadastro de usuários nos sites da PRG, PRGP e PRAD (instalações multisite Wordpress):

- 9)- Ao abrir o painel, na parte superior, passar o mouse sobre "Meus sites" e depois clicar em "Painel da rede" e por fim clicar em "Usuários".
 - 10)- Na parte superior da tela que se abrirá a direita, selecionar "Adicionar novo usuário".
 - 11)- Preencher o formulário e clicar em "Adicionar usuário" (um e-mail para criação da senha será enviado para o usuário).
 - 12)- Após cadastrar o usuário, selecionar o site da rede em que se deseja atribuir o usuário. Passar o mouse em "Meus sites" e abaixo passar o mouse sobre o site desejado e no menu que se abrir, clicar em "Painel".
 - 13)- Ao abrir o painel de administração do site, selecionar a opção "Usuários" no menu à esquerda.
 - 14)- Na parte superior da tela que se abrirá a direita, selecionar "Adicionar novo usuário".
 - 15)- Preencher o formulário "Adicionar usuário existente" para cadastrar o usuário no subsite desejado (em "E-mail ou nome do usuário", começar a digitar essas informações até aparecer o usuário desejado em uma lista abaixo, clicar sobre o usuário) e clicar em "Adicionar usuário existente". Um e-mail para confirmação será enviado.
- Obs: Os usuários "Editores" possuem a capacidade de criar e editar novas páginas e posts, inclusive de outros usuários. Já os "Administradores" possuem acesso a todas as configurações do site e adição de novos usuários, além das

capacidades das demais funções.

16)- Caso deseje cadastrar o usuário em mais de um subsite, repetir os passos a partir do 12 para cada subsite.