

Cadastrar memorando circular

20/05/2024 21:09:00

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIG - Sistema Integrado de Gestão::SIPAC::Protocolo::Memorandos	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Ter 02 Mar 11:08:08 2021 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

circular, memorando, protocolo

Problema (público)

Dúvidas para cadastrar memorando circular

Solução (público)

Cadastrar Memorando Circular

SIPAC->Portal Administrativo->Aba Comunicação->Memorandos eletrônicos->Cadastrar Memorando Circular

2. Abrirá a seguinte tela:

3. Selecione um grupo e clique em continuar:

4. Escrever o dados do memorando , podendo anexar um arquivo , com a extensão permitida. Verificar a extensão permitida em

Depois de preenchido o as dados obrigatórios clicar em Continuar:

5. Escolher o servidor que assinará o Memorando, conforme exemplo abaixo e clicar em Adicionar Servidor.

6. Depois de adicionado o servidor escolher desejada, apenas salvar as informações fornecidas no memorando, clique em Gravar. O usuário poderá também realizar o envio do memorando ao responsável, clicando em Enviar para Autenticação.