

Realizar requisição de material no SIPAC

20/05/2024 22:18:14

[Imprimir artigo da FAQ](#)

| | | | |
|-------------------|--|----------------------------|--|
| Categoria: | SIG - Sistema Integrado de Gestão::SIPAC | Votos: | 0 |
| Estado: | público (todos) | Resultado: | 0.00 % |
| Idioma: | pt_BR | Última atualização: | Qui 22 Set 11:33:53 2022 (America/Sao_Paulo) |

Palavras-chave

material, requisição

Problema (público)

Como realizar uma requisição de material no SIPAC?

Solução (público)

Para acessar essa funcionalidade, o usuário, deverá ter uma designação na unidade ou uma permissão/papel para cadastrar a requisição.

Para solicitar a permissão/papel, é necessário encaminhar um memorando a DTI informando o usuário que deverá ter acesso.

Para realizar o cadastro de uma requisição, seguir os seguintes passos:

Etapa 1. Para cadastrar a requisição de material, entre no SIPAC → Portal Administrativo → Aba Requisições → Material/Serviço → Almojarifado → Cadastrar Requisição;

Etapa 2. Escolher o almojarifado desejado:

Etapa 3. Entre com o código ou a denominação desejada e clicar no botão Buscar Material.

Etapa 4. Será exibida uma lista de material, conforme imagem abaixo:

Etapa 5. Selecione o material desejado:

Etapa 6. Informe a quantidade desejada, e clique em Incluir.

Etapa 7. Em seguida, será apresentado a seguinte tela. Clique em Continuar.

Etapa 8. Ao clicar em Continuar, aparecerá a seguinte tela, podendo somente Gravar ou Gravar e Enviar.

Obs.: Caso escolha Gravar, a requisição ficará gravada para enviar depois. Quando quiser se enviada (SIPAC → Portal Administrativo → Aba Requisições → Material/Serviço → Almojarifado → Modificar Requisição).

Etapa 9. Ao clicar em Gravar e Enviar, em Opções orçamentárias, escolher a opção desejada.

Obs.: Caso a sua unidade não tenha saldo, só aparecerá Solicitar Autorização. Neste caso escolher uma Unidade para autorizar.

Etapa 10. Caso tenha clicado em Orçamento da Unidade, clicar em Selecionar saldo Suficiente.

Etapa 11. Requisição cadastrada.

Só aguardar a autorização da chefia imediata.

[1]FAQ#: 1000279 —[Chefia] Autorizar requisição de Material no SIPAC

[1]
<https://otrs.unifei.edu.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=279;ZoomBackLink=QWN0aW9uPVB1YmtpY0ZBUUV4cGxvcmVyO0NhdGVnb3J5SUQ9NDc7U29ydEJ5PUZBUUIEO09yZGVy%0APVw01N0YXJ0SGI0PTE%3D%0A;>