

## Gravações de reuniões via Google Meet

04/05/2024 14:10:34

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	Google Workspace	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
<b>Idioma:</b>	pt_BR	<b>Última atualização:</b>	Qui 21 Out 09:04:39 2021 (America/Sao_Paulo)

### Palavras-chave

Reunião, Meet , Conferência, Gravar Reunião

### Problema (público)

Como gravar reuniões via Google Meet

### Solução (público)

Iniciando a gravação da reunião

1. Inicie ou participe de uma reunião;
2. No canto inferior direito, clique em Atividades Gravação;
3. Clique em Começar a gravar;
4. Na janela que aparece, clique em iniciar;
5. Aguarde o início da gravação. Os outros participantes recebem uma notificação quando a gravação é iniciada ou interrompida.
6. Quando você terminar, clique em Atividades Gravação Interromper gravação.
7. Na janela que aparece, clique em Interromper gravação.  
- Dica: a gravação também é interrompida quando todos saem da reunião.

A gravação é salva em Meu Drive > pasta de gravações do Meet do organizador da reunião. Um e-mail com o link da gravação é enviado para o organizador da reunião e para a pessoa que iniciou a gravação.

Obs: Para permitir que outro membro consiga efetuar a gravação da reunião :  
[1] Como permitir que mais de uma pessoa grave uma reunião no Google Meet.

[1]  
<https://otrs.unifei.edu.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=239;ZoomBackLink=QWN0aW9uPVB1YmxpY0ZBUUV4cGxvcmlvO0NhdGVnb3J5SUQ9NDI7U29ydEJ5PUZBUUIEO09yZGVy%0APVVwO1N0YXJ0SGI0PTE%3D%0A;>