

[ALUNOS] Alias: Acesso ao email institucional após mudança de curso (transferência interna ou novo processo seletivo)

27/04/2024 03:36:35

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Email institucional TIC-09::Consultar/Criar o email institucional	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Ter 12 Mar 13:55:54 2024 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

email; alias; transferência interna; novo processo seletivo;

Problema (público)

[ALUNOS] Como acessar o [1]e-mail institucional após mudança de curso (transferência interna ou novo processo seletivo)
Caso o aluno já possua um email institucional

Informamos que não é possível autenticar diretamente na conta de email associada a nova matrícula, pois esta não possui caixa postal, é apenas um apelido (alias) da conta antiga. Quando fizer o login, utilize o email da matrícula antiga. Qualquer email que for enviado para o endereço da matrícula nova também será recebido no endereço da matrícula antiga.

Exemplo
matrícula antiga: d2021*****@unifei.edu.br

matrícula nova: d2022*****@unifei.edu.br

[1]
<https://otrs.unifei.edu.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=180;ZoomBackLink=QWN0aW9uPVB1Ym90ZBUUV4cGxvcmV0NhdGVnb3J5SUQ9NTE7U29ydEJ5PUZBUUIE009yZGVy%0APVVwO1N0YXJ0SGI0PTE%3D%0A;>

Solução (público)

Etapa 1: Adicionar um endereço de e-mail que você possui (matrícula nova)
1. [1]Abra o Gmail no computador (faça o acesso utilizando a matrícula antiga, exemplo d2021*****@unifei.edu.br)

2. No canto superior direito, clique em Configurações Ver todas as configurações.

3 . Clique na aba Contas.

4. Na seção "Enviar e-mail como", clique em Adicionar outro endereço de e-mail.

5. Digite o novo endereço de email para enviar mensagens.
Exemplo: email com a matrícula nova d2022*****@unifei.edu.br
Clique em Próxima etapa.

Etapa 2: Como enviar um email utilizando o endereço com a matrícula nova.
Ao escrever nova mensagem, altere o endereço no campo "De" (remetente).
Informamos que não é possível autenticar direto na conta de email associada a nova matrícula, pois esta não possui caixa postal, é apenas um apelido (alias) da conta antiga.
Quando fizer o login, utilize o email da matrícula antiga.
Qualquer email que for enviado para o endereço da matrícula nova também será recebido no endereço da matrícula antiga.

6. Na Nova mensagem, clique na linha "De".
(Se você não aparecer o campo "De", clique no espaço ao lado do e-mail do remetente).

7. Selecione o endereço de envio.

Fontes:
- [2]<https://support.google.com/mail/answer/22370>
- [3]<https://tecnoblog.net/responde/o-que-e-alias-e-por-que-voce-deveria-ter-um>

[1] <https://email.unifei.edu.br>
[2] <https://support.google.com/mail/answer/22370>
[3] <https://tecnoblog.net/responde/o-que-e-alias-e-por-que-voce-deveria-ter-um>