

Drive Unifei <drive.unifei.edu.br> - Tutorial para utilização

21/05/2024 03:40:52

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Central de Serviços::Softwares	Votos:	1
Estado:	público (todos)	Resultado:	100.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Sex 09 Set 15:06:12 2022 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

drive; owncloud;

Problema (público)

Como utilizar o Drive Unifei <[1]drive.unifei.edu.br> com a conta institucional

[1] <https://drive.unifei.edu.br>

Solução (público)

ownCloud Web

Acesso

Os arquivos salvos no Drive Unifei podem ser acessados de qualquer dispositivo que possua um navegador web e conexão com a internet (computadores, celulares, tablets, etc.)

Para ter acesso à plataforma, abra seu navegador web e digite o endereço:
[1]drive.unifei.edu.br

A tela de login será exibida conforme a imagem acima:

Fazer o login utilizando as mesmas credencias institucionais

- O padrão para o login é: email institucional

- senha: senha institucional. Caso não recorde da senha, acesse a FAQ para [2]alterar ou [3]recuperar.

Após realizado o login, a tela inicial será semelhante a essa acima.

- Legenda:

1 - clicando em "+", você pode criar uma nova pasta ou um arquivo de texto.

Fazer o upload de um arquivo, ou seja, salvar um arquivo que está no seu computador na internet.

2 - Os arquivos que já estão salvos na nuvem aparecerão nessa área da tela.

Upload de arquivos

Realizar o upload de um arquivo é basicamente salvar uma cópia do arquivo desejado na internet, no caso do Drive Unifei esse arquivo ficará salvo em sua nuvem privada, e apenas você terá acesso. Ou se necessário, é possível compartilhar com outro usuário.

Para fazer o upload de um arquivo, clique no ícone sinalizado na imagem a seguir:

Após clicar no ícone Enviar, o explorador de arquivos do seu computador será exibido, vá até o local onde está o arquivo que deseja enviar para a nuvem, selecione-o e clique em Abrir.

Pronto, aguarde o carregamento e seu arquivo estará armazenado no Drive Unifei.

Compartilhamento de arquivos

O compartilhamento é feito pela interface web, após fazer o upload dos arquivos e pastas, basta clicar na opção compartilhar que aparece ao lado do arquivo.

O compartilhamento pode ser feito com Usuários e grupos ou por Link Públicos.

- Usuários e Grupos

- Links públicos

Outra maneira de compartilhar arquivos é por meio da criação de links, com esse tipo de compartilhamento o arquivo fica acessível para todos aqueles que o link foi enviado.

Ao clicar em Criar Link público aparecerá a seguinte tela:

Onde você pode colocar o nome do link e escolher as opções :

Pode colocar uma senha se necessário e uma data de expiração de acesso e clicar em compartilhar.

[1] <https://drive.unifei.edu.br>

[2]

<https://otrs.unifei.edu.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=210;ZoomBackLink=QWN0aW9uPVB1YmxpY0ZBUUV4cGxvcmVyO0NhdG9nb3J5SUU9MTA7U29yd>

EJ5PUZBUUIEO09yZGVy%0APVVwO1N0YXJ0SGI0PTE%3D%0A;

[3]

<https://otrs.unifei.edu.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=125;ZoomBackLink=QWN0aW9uPVB1YmxpY0ZBUUV4cGxvcmVyO0NhdGVnb3J5SUQ9NDU7U29ydEJ5PUZBUUIEO09yZGVy%0APVVwO1N0YXJ0SGI0PTE%3D%0A;>