

## [Chefia] Autorizar requisição de Material no SIPAC

05/05/2024 20:57:54

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	SIG - Sistema Integrado de Gestão::SIPAC	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
<b>Idioma:</b>	pt_BR	<b>Última atualização:</b>	Qui 22 Set 11:13:26 2022 (America/Sao_Paulo)

### Palavras-chave

autorizar, requisição, material; sipac

### Problema (público)

[Chefia] Como autorizar de uma requisição de material no SIPAC

### Solução (público)

O usuário do departamento registra uma requisição de material e cabe ao chefe do departamento (chefia imediata) autorizá-la.

Para acessar essa funcionalidade, o usuário, deverá ter uma designação na unidade(portaria de chefe/diretor) ou uma permissão autorizar a requisição. Para solicitar a permissão/papel, é necessário encaminhar um memorando a DTI informando o usuário que deverá ter acesso.

Etapa 1: Para autorizar a requisição:  
Acessar SIPAC >> Portal Administrativo >> Aba Requisições >> Material/Serviço >>Autorizar Requisição.

Etapa 2: Para autorizar a requisição clique no ícone a abrirá a tela para confirmar.

Etapa 3: Aparecerá a tela abaixo, digitando a tela e clicar no botão .

Etapa 4: Surgirá a seguinte mensagem e só confirmar no botão