

## [ALUNOS] - Assinatura de Documento no SIPAC

29/04/2024 05:45:02

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	SIG - Sistema Integrado de Gestão::SIPAC::Protocolo	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
<b>Idioma:</b>	pt_BR	<b>Última atualização:</b>	Qua 21 Dez 11:39:56 2022 (America/Sao_Paulo)

### Palavras-chave

sipac; alunos; assinatura de documento

### Problema (público)

[Alunos] - Assinatura de Documento no SIPAC

### Solução (público)

Observação Inicial: O sistema leva em consideração os seguintes status dos alunos para permitir assinatura e entrada no sistema SIPAC: ATIVO, FORMANDO e CONCLUIDO.

1 - Acessar o SIPAC normalmente com seu CPF e senha através do endereço:  
[1] <https://sipac.unifei.edu.br/sipac/>

2 - Na tela inicial, selecione a opção "Processos"

3 - Em seguida a opção "Assinar Documentos"

4 - Neste momento será apresentada a tela com seus documentos:

5 - Para assina-lo(s) basta selecionar o(s) documento(s) desejado(s) e seguir uma das opções abaixo:

Opção 1: assinalar (marcar) o documento e clicar no botão ASSINAR DOCUMENTOS SELECIONADOS.

Opção 2: assinalar (marcar) o documento e clicar no botão e selecionar a opção ASSINAR DOCUMENTO.

6 - Em ambos os casos, será solicitado na tela seguinte, a inserção da senha para que o documento seja efetivamente assinado

[1] <https://sipac.unifei.edu.br/sipac/>