

## Atribuir perfil de Secretário(a) no módulo Lato Sensu

16/05/2024 10:22:18

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	SIG - Sistema Integrado de Gestão::SIGAA::Lato Sensu::Gestor Lato	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
<b>Idioma:</b>	pt_BR	<b>Última atualização:</b>	Sex 16 Feb 17:54:09 2024 (America/Sao_Paulo)

### Palavras-chave

Gestor Lato; Perfil de Secretário; Manutenção de Secretários; Identificar Secretário

### Problema (público)

Perfil de Secretário(a) no módulo Lato Sensu  
Manutenção de Secretários >> Identificar Secretário  
É necessário possuir o papel de Gestor Lato para acessar a funcionalidade.

### Solução (público)

Etapa 1. Acesse o SIGAA <[1]sigaa.unifei.edu.br>, módulo Lato Sensu.

Etapa 2. Em seguida, na aba Administração, opção Manutenção de Secretários, acesse o recurso Identificar Secretário.

Etapa 3. Na tela seguinte, no campo Usuário, informe o nome completo.  
Em seguida, escolha o curso no qual será atribuído o papel de secretário ao usuário.  
Clique em confirmar.

[1] <https://sigaa.unifei.edu.br/>