

Imprimir histórico do aluno no SIGAA

29/04/2024 11:44:58

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIG - Sistema Integrado de Gestão::SIGAA	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Qui 22 Out 07:17:04 2015 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

aluno, imprimir, histórico, SIGAA

Problema (público)

Como imprimir histórico do aluno no SIGAA.

Solução (público)

Observação: Para que o aluno imprima o seu histórico, primeiro é necessário que o mesmo ative o seu cadastro no SIGAA.

1. Após ter executado sua ativação do cadastro no SIGAA, o aluno deverá acessar o endereço:
sig.unifei.edu.br/sigaa:

No campo "usuário" digite o número de seu CPF (somente os números), e no campo "senha", digite a senha que utilizava no Portal Acadêmico.

2. Para emitir o seu histórico, o aluno deverá acessar o menu "Ensino / Emitir Histórico":

Será feito o download do histórico, para que o aluno possa imprimir e realizar conferências com os dados do histórico do portal e a declaração de conformidade/inconformidade.