Imprimir histórico do aluno no SIGAA

11/16/2026 17:01:09

FAQ Article Print

Category:	SIG - Sistema Integrado de Gestão::SIGAA	**Votes:**	0
State:	public (all)	**Result:**	0.00 %
Language:	pt_BR	**Last update:**	07:17:04 - 10/22/2015 (America/Sao_Paulo)

Keywords

aluno, imprimir, histórico, SIGAA

Symptom (public)

Problem (public)

Como imprimir histórico do aluno no SIGAA.

Solution (public)

Observação: Para que o aluno imprima o seu histórico, primeiro é necessário que o mesmo ative o seu cadastro no SIGAA.

1. Após ter executado sua ativação do cadastro no SIGAA, o aluno deverá acessar o endereço:
sig.unifei.edu.br/sigaa:

No campo “usuário” digite o número de seu CPF (somente os números), e no campo “senha”, digite
a senha que utilizava no Portal Acadêmico.

2. Para emitir o seu histórico, o aluno deverá acessar o menu “Ensino / Emitir Histórico”:

Será feito o download do histórico, para que o aluno possa imprimir e realizar conferências
com os dados do histórico do portal e a declaração de conformidade/inconformidade.