

Gerenciar Inscrição de Processos Seletivos pelo Coordenador ou Secretária de Pós-Graduação

12/06/2025 21:28:04

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIG - Sistema Integrado de Gestão::SIGAA::Stricto Sensu	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Sex 06 Dez 05:44:24 2019 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

gerenciar, inscrição, Processos Seletivos, Coordenador, Secretária, Pós-Graduação

Sintoma (público)

Problema (público)

Como gerenciar Inscrição de Processos Seletivos pelo Coordenador ou Secretária de Pós-Graduação.

Solução (público)

Para gerenciar os alunos inscritos nos Processos Seletivos, onde pode-se Registrar aprovação, Visualizar formulário de inscrição, Cadastrar discente, Editar dados da inscrição e Cancelar inscrição, siga os passos:

1. Acesse: Portal Coord. Stricto-Sensu → Cadastros → Processo Seletivo → Gerenciar processos seletivos. Logo em seguida, clique no ícone Gerenciar Inscrições. A seguinte tela será exibida:

- Alterar Status da Inscrição
- Visualizar dados do candidato
- Cadastrar discente
- Alterar dados da inscrição
- Cancelar inscrição