

## [ALUNO] Autocadastro SIGAA: etapas e cuidados necessários

03/22/2025 00:38:16

FAQ Article Print

<b>Category:</b>	SIG - Sistema Integrado de Gestão::SIGAA	<b>Votes:</b>	0
<b>State:</b>	public (all)	<b>Result:</b>	0.00 %
<b>Language:</b>	pt_BR	<b>Last update:</b>	09:51:14 - 03/21/2025 (America/Sao_Paulo)

### Keywords

autocadastro; aluno; discente; SIGAA

### Symptom (public)

### Problem (public)

[ALUNO] Autocadastro SIGAA: etapas e cuidados necessários

Para ter acesso às informações acadêmicas do curso, os discentes precisam ter acesso ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). Se você ainda não fez o autocadastro, fique atento às instruções a seguir.

Para que serve o autocadastro?

O autocadastro serve para que o aluno ingressante obtenha o acesso ao SIGAA.

Para que serve o SIGAA?

- O SIGAA será o espaço para gerenciamento de disciplinas e de todas as informações relativas à vida acadêmica do aluno.
- O SIGAA agrupará todas as informações de ensino, pesquisa e extensão (participações em monitorias, projetos de extensão e bolsas de iniciação científica).
- Com o SIGAA muitas informações, declarações e atestados, relativos ao acompanhamento acadêmico poderão ser obtidos através da internet.
- Com o SIGAA os processos internos da UNIFEI terão mais transparência, redução no uso de papeis, além de integração dos sistemas e informações.
- O SIGAA permitirá a criação de "turmas virtuais" onde docente e discentes terão uma comunicação mais fluida, clara e abrangente. Dados dos planos de aula, cronograma letivo, material de apoio, lançamento de frequências e notas poderão ser facilmente acessados.

Ex-aluno

Se você é um ex-aluno ou aluno de transferência interna, não é necessário realizar um novo autocadastro, basta o procedimento utilizar a sua [1]senha institucional.

[1] <https://otrs.unifei.edu.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQExplorer;CategoryID=63>

### Solution (public)

Obtendo o acesso ao SIGAA

Etapa 1: Acesse o site [1]sigaa.unifei.edu.br e clique em Login.

Observação: Utilizar preferencialmente o navegador [2]Mozilla Firefox.

[3]

Etapa 2: Acessar a opção de Cadastre-se (autocadastro) no SIGAA.

Etapa 3: Preencher com as informações pessoais.

Nessa tela, o aluno deverá preencher os campos com as suas informações. O cadastro só será validado se os dados digitados forem exatamente iguais aos dados informados no processo seletivo.

- Matrícula: Informe o número de matrícula na UNIFEI;
- Nível: Selecione o nível acadêmico;
- A pessoa é estrangeira e não possui CPF: Selecione esta opção, caso o discente seja estrangeiro e não possua o CPF;
- CPF: Informe o número do CPF;
- Nome Social: Informe o nome completo;
- RG: Informe o RG igualmente conforme consta no documento, com letras, pontos e hífen (Ex. MG-XX.XXX.XXX, XX.XXX.XXX-X), de acordo com cada estado que emitiu o documento;
- Data de Nascimento: Informe a data diretamente no campo ou clique no ícone ao lado para selecionar a data no calendário;
- E-Mail: Informe o e-mail igual foi preenchido no processo seletivo;
- Ano/Semestre Inicial: Digite o ano e semestre de início do curso. Exemplo: 2021-1;
- Login: Informe o seu CPF no campo de login (somente números) ou passaporte no caso de discente estrangeiro;
- Senha: A senha deve ter pelo menos:

- 10 dígitos;
- 1 letra maiúscula;

- 1 letra minúscula;
- 1 dígito de 0 a 9;
- 1 dos seguintes caracteres especiais: #!@\$%&\* \_+;:=\()\{\}[].,?/;

- A senha deverá ter pelo menos: - 10 dígitos; - 1 letra maiúscula; - 1 letra minúscula; - 1 dígito de 0 a 9; - 1 dos seguintes caracteres especiais: #!@\$%&\* \_+;:=\()\{\}[].,?/

- Confirmar Senha: Informe a mesma senha do campo anterior.

Após preencher os campos obrigatórios, clique em Cadastrar.

A seguinte mensagem será exibida:

Etapa 4: Após realizar o autocadastro com sucesso, para que o aluno possa ter acesso ao SIGAA, será necessário que o mesmo informe os dados foram registrados anteriormente.

- Usuário: CPF (somente números);
- Se for estrangeiro, usar o número do passaporte;
- Senha: Senha institucional cadastrada;

Em seguida, clique em Entrar. Então, o discente será encaminhado ao módulo Portal do Discente no SIGAA.

#### OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

Após realizar o autocadastro, o processo para criação do [4]email institucional de discente, demora até 1h.

[1] <https://sigaa.unifei.edu.br>

[2] <https://www.mozilla.org/pt-BR/firefox/new/>

[3] <https://sigaa.unifei.edu.br>

[4] <https://otrs.unifei.edu.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQExplorer;CategoryID=51>